



BASMA

Creating Memories

Keersluisweg 21 | 1332 EE ALMERE | info@basma.nl | basma.nl
KvK: 32139171 | BTW: NL002139871B02 | IBAN: NL20RABO0145206270

Huishoudelijk Reglement

Versie : 1.1 | Extern
Datum : 05-01-2026

Inleiding

Bij BASMA Creating Memories werken wij dagelijks samen aan bijzondere evenementen en belevingen. Dit doen wij op kantoor, in onze loods en op diverse (externe) eventlocaties. Een professionele, veilige en respectvolle werkomgeving is daarbij essentieel.

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de praktische richtlijnen en basisafspraken die gelden voor iedereen die voor of namens BASMA werkzaamheden verricht. Het doel van dit reglement is duidelijkheid, veiligheid en een prettige samenwerking voor alle betrokkenen.

Artikel 1. Voor wie geldt dit reglement?

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op:

- medewerkers en stagiaires;
- zzp'ers, freelancers en tijdelijke krachten;
- vrijwilligers en leveranciers;
- andere personen die namens BASMA werkzaamheden uitvoeren.

Het reglement geldt op alle locaties waar BASMA actief is, waaronder:

- kantoor en loods;
- evenementenlocaties;
- externe opdrachten en productielocaties.

Artikel 2. Professioneel gedrag en representatie

Iedereen die voor of namens BASMA werkt:

- handelt professioneel, respectvol en verantwoordelijk;
- vertegenwoordigt BASMA naar klanten, partners en bezoekers;
- houdt zich aan gemaakte afspraken en instructies.

Het verrichten van werkzaamheden onder invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen is niet toegestaan.

Artikel 3. Werktijden en inzet

De werkzaamheden binnen BASMA zijn project- en eventgericht. Dit betekent dat:

- werktijden kunnen variëren;
- werkzaamheden ook in de avond, nacht en weekenden kunnen plaatsvinden;
- inzet wordt afgestemd met de projectleiding of directie.

BASMA houdt, waar mogelijk, rekening met rustmomenten, veiligheid en herstelperiodes.

Artikel 4. Gebruik van bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen, zoals materialen, decorstukken, gereedschappen, voertuigen en digitale middelen:

- worden zorgvuldig en volgens instructies gebruikt;
- zijn uitsluitend bedoeld voor BASMA-gerelateerde werkzaamheden;
- worden na gebruik netjes en veilig teruggeplaatst.

Schade, defecten of vermissing dienen direct te worden gemeld. Het gebruik van voertuigen en machines is alleen toegestaan na toestemming en instructie.

Artikel 5. Kleding, veiligheid en persoonlijke verzorging

Afhankelijk van de werkzaamheden kan BASMA richtlijnen geven voor:

- representatieve kleding op kantoor;
- teamkleding of dresscode bij evenementen;
- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen bij op- en afbouw.
- Persoonlijke hygiëne, verzorging en veiligheid worden als vanzelfsprekend beschouwd.

Artikel 6. Orde, netheid en hygiëne

Iedereen draagt bij aan een schone en veilige werkomgeving. Dit betekent:

- werkplekken en gezamenlijke ruimtes netjes achterlaten;
- zorgvuldig omgaan met materialen en opslag;
- afval correct en gescheiden afvoeren, met extra aandacht na evenementen.

BASMA

Creating Memories

Keersluisweg 21 | 1332 EE ALMERE | KvK: 32139171
telefoon: 033-70097 03 | 06-45838505 | info@basma.nl | IBAN NL20RABO0145206270

Artikel 7. Veiligheid en incidenten

Veiligheid staat bij BASMA voorop. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij:

- bekend is met nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen;
- onveilige situaties, incidenten of ongevallen direct meldt;
- instructies opvolgt die gericht zijn op veiligheid en gezondheid.

Waar nodig verzorgt BASMA aanvullende veiligheidsinstructies.

Artikel 8. Social media, beeldmateriaal en vertrouwelijkheid

Het delen van foto's, video's of andere content die verband houdt met BASMA-werkzaamheden:

- is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming;
- gebeurt altijd met respect voor privacy van klanten, collega's en bezoekers.

Vertrouwelijke informatie, interne gegevens en klantinformatie worden niet gedeeld via sociale media of andere externe kanalen.

Artikel 9. Overtredingen en maatregelen

Bij het niet naleven van dit huishoudelijk reglement kan BASMA passende maatregelen nemen.

Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie kan dit onder meer zijn:

- een waarschuwing;
- tijdelijke opschorting van werkzaamheden;
- beëindiging van de samenwerking;
- uitsluiting van deelname aan evenementen.

Artikel 10. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld om duidelijkheid te bieden en bij te dragen aan een professionele, veilige en prettige samenwerking binnen BASMA. Door werkzaamheden te verrichten voor of namens BASMA wordt verwacht dat men kennisneemt van dit reglement en hiernaar handelt.

BASMA

Creating Memories

Keersluisweg 21 | 1332 EE ALMERE | KvK: 32139171
telefoon: 033-70097 03 | 06-45838505 | info@basma.nl | IBAN NL20RABO0145206270